



Algemene Voorwaarden

Artikel 1 - Definities

1. Organize it all, gevestigd te Oisterwijk, KvK-nummer 172, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Organize it all
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan Organize it all tegen betaling van honorarium en kosten jegens de opdrachtgever werkzaamheden voor opdrachtgever verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten en goederen door of namens Organize it all waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
3. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op de door Organize it all in het kader van de overeenkomst ingeschakelde derden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
6. Eventuele afwijkingen op de voorwaarden zijn enkel geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 - Offertes

1. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 30 kalenderdagen.
2. Organize it all kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

Artikel 4 - Tarieven en betalingen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. De vermelde tarieven zijn exclusief btw. Eventuele bijkomende kosten, zoals reiskosten en materiaalkosten, worden apart aangegeven.
3. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil en op maat gemaakt voor het project van opdrachtgever, afhankelijk van de duur van het project en de aard van de werkzaamheden. Organize it all heeft het recht de vergoedingen wanneer omstandigheden dit vergen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden uiterlijk twee maanden voor aanvang medegedeeld aan de opdrachtgever. Indien

opdrachtgever niet akkoord gaat met de nieuwe tarieven dan kan de opdrachtgever de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe tarieven in werking treden wanneer dit binnen twee weken na de melding schriftelijk wordt aangegeven.

4. Verhogingen van tarieven wegens een verhoging van het btw-tarief of wijziging in de overeenkomst geeft geen recht tot ontbinding.
5. De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een afgesproken uurtarief en afgerond op kwartieren. De uren en werkzaamheden worden bijgehouden in een uren app en als bijlage bijgevoegd bij de maandelijkse factuur.
6. Opdrachtgever wordt maandelijks achteraf gefactureerd op basis van het overeengekomen tarief. Organize it all is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot de (volgende) betaling is voldaan.
7. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen te zijn voldaan, tenzij op de factuur een andere termijn is vermeld of door partijen anders is overeengekomen.
8. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag, zonder verdere ingebrekestelling.
9. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.
10. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Organize it all op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 5 - Informatieverstrekking en uitvoering overeenkomst

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan Organize it all
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Organize it all zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Opdrachtgever vrijwaart Organize it all voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
4. Opdrachtgever dient Organize it all alle bevoegdheden te geven die noodzakelijk worden geacht om de overeenkomst optimaal uit te voeren.
5. Organize it all voert opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat opdrachtgever beoogde.
6. Organize it all is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen.
7. Organize it all is niet gehouden werkzaamheden uit te voeren welke in strijd zijn met haar professionaliteit, een recht van derden of een wettelijke plicht.
8. Alle werkzaamheden vinden in beginsel plaats vanuit locatie van Organize it all. Wanneer, na overleg tussen partijen, werkzaamheden worden uitgevoerd op locatie van opdrachtgever, zullen reiskosten in rekening worden gebracht.
9. Opdrachten waar een deadline aan verbonden zit, dienen binnen een redelijke periode aangeboden te worden. Het dient te allen tijde aannemelijk te zijn dat de gegeven termijnen haalbaar zijn. Beoordeling hiervan ligt geheel bij Organize it all

Artikel 6 - Wijziging en annulering van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aan.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing worden beïnvloed. Organize it all stelt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Annulering van de overeenkomst tot interim werkzaamheden of projectondersteuning door opdrachtgever is enkel schriftelijk mogelijk. Indien de overeenkomst wordt ontbonden binnen 14 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden, is Organize it all gerechtigd een vergoeding te vorderen van 25% van de overeengekomen uren dan wel geoffreerde kosten; bij annulering binnen 7 dagen wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. Bij annulering van persoonlijke virtuele ondersteuning werkzaamheden binnen 7 kalenderdagen voor aanvang wordt 25% van de kosten in rekening gebracht.
4. Indien opdrachtgever de overeenkomst wenst te ontbinden wanneer de werkzaamheden zijn aangevangen, geldt dat dit, na de minimale looptijd van 1 kalendermaand, met een opzegtermijn van ten minste een kalendermaand en onder opgave van reden moet gebeuren en zijn de vorderingen van Organize it all op de opdrachtgever voor de tot dan toe geleverde werkzaamheden onmiddellijk opeisbaar.
5. Indien er omstandigheden zijn ontstaan waardoor het onredelijk is voor Organize it all om haar werkzaamheden voort te zetten is zij gerechtigd de overeenkomst op te zeggen. Zij zal er in een dussdanig geval zorg voor dragen dat de huidige werkzaamheden worden afgerond of overgedragen.

Artikel 7 - Overmacht

1. In geval van overmacht zijn partijen gerechtigd de overeenkomst te onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op kunnen uitoefenen, zoals ziekte, ongevallen, brand of overheidsmaatregelen.
2. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de overeenkomst tijdelijk niet voortgezet kan worden, worden de verplichtingen opgeschort zo lang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie voortduurt zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder ongedaanmaking. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.
3. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de overeenkomst te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid schade

1. Organize it all is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Organize it all is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden. Ook indien Organize it all voorwerk heeft verricht, blijft opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de controle op de uitgevoerde werkzaamheden en daarmee het eindresultaat.
4. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals geadviseerd door Organize it all
5. Organize it all is niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten van derden. De opdrachtgever bevestigt dat alle stukken die aan Organize it all worden geleverd eigendom zijn van de opdrachtgever en sluit hiermee alle aansprakelijkheid van Organize it all hieromtrent uit.

6. Organize it all is niet verantwoordelijk voor het verkrijgen van juiste toestemming onder de AVG en overige wettelijke vereisten waar opdrachtgever zich aan dient te houden bij de uitvoering van haar werkzaamheden.
7. In het geval dat Organize it all een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever, bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, dan wel door Organize it all in rekening is gebracht in de drie maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.
8. Opdrachtgever vrijwaart Organize it all tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde werkzaamheden.

Artikel 9 - Klachten

1. Opdrachtgever is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de verrichte werkzaamheden en geleverde diensten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Organize it all. Zij streeft ernaar binnen 14 kalenderdagen na ontvangst op klachten te reageren.
2. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt komt de opdrachtgever geen absoluut recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 10 - Intellectueel eigendom

1. De rechten op de door Organize it all aan opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen en eventueel gemaakte content berusten bij Organize it all. Het is opdrachtgever nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming.
2. Elke handeling in strijd met het in dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.
3. Bij inbreuk komt Organize it all een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.
4. Met het aangaan van de overeenkomst geeft opdrachtgever Organize it all toestemming beeldmateriaal te gebruiken voor advertenties, social media, portfolio en demonstratiemateriaal. Wanneer dit niet door opdrachtgever wordt gewenst, dient dit bij het aangaan van de overeenkomst worden aangegeven.

Artikel 11 - Bijzondere bepalingen

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Opdrachtgever wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring.
2. Doordat sommige diensten van Organize it all online geleverd worden, kan zij niet garanderen dat haar diensten op ieder moment bereikbaar zijn op iedere locatie.

Artikel 12 - Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Geschillen worden enkel beslecht in het arrondissement waarin Organize it all is gevestigd.
3. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Organize it all en betrokken derden 12 maanden.